02010032207030008

14171

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1003**

22 Ιουλίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/23640/0022 (1)

Συγκρότηση ειδικού συνεργείου με αποζημίωση, για την συγκέντρωση, ταξινόμηση και επεξεργασία των στοιχείων, των δημοτικών, κοινοτικών και νομαρχιακών εκλογών του Οκτωβρίου 2002 και την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 2623/98 (άρθρα 2-4) που αφορούν την ψηφοφορία των ετεροδημοτών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2 έως 4 του Ν. 2623/1998 "Ανασύνταξη των εκλογικών καταλόγων, οργάνωση και άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών, εκσυγχρονισμός της εκλογικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α΄ 139).

Το Π.Δ. 55/1999 (άρθρο 123) "Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της νομοθεσίας για την εκλογή βουλευτών" (ΦΕΚ 58 Α΄).

2. Το γεγονός ότι, οι υπάλληλοι των Δ/νσεων Εκλογών και Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων, θα υποχρεωθούν να εργαστούν πέραν του κανονικού τους ωραρίου και σε καθημερινή βάση καθώς και τις μη εργάσιμες ημέρες και αργίες, για την συγκέντρωση, ταξινόμηση και επεξεργασία α) των υπευθύνων δηλώσεων ψηφισάντων με πιστοποιητικό εγγραφής στα δημοτολόγια ή μητρώα αρρένων, β) των υπευθύνων δηλώσεων διπλοεγγεγραμμένων εκλογέων κατά τις δημοτικές, κοινοτικές και νομαρχιακές εκλογές της 13ης Οκτωβρίου 2002 και των επαναληπτικών της 20ης Οκτωβρίου 2002 και γ) των διευθύνσεων των εκλογέων μεγάλων δήμων της χώρας, προκειμένου να ενταχθούν στο σωστό εκλογικό διαμέρισμα.

3. Το γεγονός ότι οι ανωτέρω εργασίες κρίνονται απαραίτητες, προκειμένου να εκκαθαριστούν απόλυτα οι νέοι εκλογικοί κατάλογοι για τις προσεχείς εκλογές του 2004.

4. Την ανάγκη επίλυσης προβλημάτων και δυσχερειών που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 2-4 του Ν. 2623/98 και την τροποποίηση αυτών, για την ψηφοφορία των ετεροδημοτών στον τόπο κατοικίας τους στις προσεχείς Εθνικές Εκλογές και στις εκλογές για την ανάδειξη μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

5. Την έκτακτη ανάγκη αντιμετώπισης όλων των ανωτέρω θεμάτων μέχρι τέλος του έτους 2003 για τα οποία απαιτούνται προπαρασκευαστικές ενέργειες με δεδομένο ότι, οι ανωτέρω διατάξεις εφαρμόζονται για πρώτη φορά και δημιουργείται ανάγκη επίλυσης ζητημάτων που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή τους όπως:

- συγκέντρωση υπεύθυνων δηλώσεων ετεροδημοτών
- κατάρτιση ειδικών εκλογικών καταλόγων αυτών
- ενημέρωση και παροχή οδηγιών προς όλους τους Ο.Τ.Α. της χώρας, για τις θεσμικές μεταβολές που επήλθαν
- διοργάνωση σεμιναρίων
- ενημέρωση πολιτών

6. Το γεγονός ότι, εκτός των ανωτέρω, θα διενεργηθούν οι δίμηνες αναθεωρήσεις έτους 2003 των εκλογικών καταλόγων, όπως επίσης και η αναθεώρηση έτους 2003 των κατά τα ανωτέρω συνταχθέντων ειδικών εκλογικών καταλόγων ετεροδημοτών.

7. Τέλος, ότι το έργο αυτό εκτελείται παράλληλα και πέραν των λοιπών υποχρεώσεων των δύο διευθύνσεων.

8. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, του Ειδικού Φορέα 07-130 "ΕΚΛΟΓΕΣ" και ΚΑΕ 5262 το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 215.546,4 EURO.

9. Την 2/80345/0004/8.11.99 κοινή υπουργική απόφαση "Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.1 του Ν.1943/91".

10. Την 1100383/1330/Α 006/31.10.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για την ανάθεση αρμοδιοτήτων.

11. Την 2/3175/0022/22.1.2002 απόφαση, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε συνεργείο προσφοράς έκτακτης υπερωριακής εργασίας από τους κατωτέρω αναφερόμενους υπαλλήλους του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., οι οποίοι προσφέρουν υπηρεσία πέραν από το κανονικό ωράριο εργασίας των εργασίμων ημερών, καθώς και τις μη εργάσιμες ημέρες και αργίες, με ειδική αποζημίωση, για την επίσπευση και περάτωση των διαδικασιών και εργασιών όπως αυτές ειδικότερα καθορίζονται στις παρ. 2, 3 και 4 του σκεπτικού της παρούσας.

2. Ορίζουμε τη χρονική διάρκεια του παραπάνω συνεργείου από 1.3.2003 μέχρι 31.8.2003.

Οι υπάλληλοι που θα μετέχουν στο συνεργείο αυτό, θα εργάζονται όλες τις εργάσιμες ημέρες, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες (Σάββατα - Κυριακές - αργίες), επί τρίωρο τουλάχιστον ημερησίως, ανάλογα με τις ανάγκες και την πορεία των εκτελουμένων εργασιών, οι οποίες θα σταθμίζονται από τους προϊσταμένους τους.

3. Το ύψος της ημερήσιας ειδικής αποζημίωσης, για τον κάθε υπάλληλο που θα μετέχει στο παραπάνω συνεργείο, ορίζεται στο ποσό των 17,61 EURO.

4. Εγκρίνουμε τη συμμετοχή στο ανωτέρω συνεργείο των πιο κάτω εξήντα οκτώ (68) υπαλλήλων:

1. Ζαννετόπουλου Ιωάννη
2. Γιαννακοπούλου Διονυσίας
3. Σπανορρήγα Πηνελόπης
4. Λογαριαστάκη Νίκης
5. Γεωργίου Ηλία
6. Κουτούκη Ελένης
7. Φλώρου Θεοδόσιου
8. Κωνσταντακοπούλου Ιωάννας
9. Λαζαρίδου - Τράϊκου Παναγιώτας
10. Αντωνοπούλου Λαμπρινής
11. Κοραή Δήμητρας (από 20.3.2003)
12. Κωνσταντινίδου Βασιλικής
13. Ρουμελιώτη Αγαθοκλή
14. Σαπέλα Μαρίας
15. Ζησίμου Αργυρώς
16. Παπακώστα Γιολάντας
17. Τούμπη Άννας
18. Ατματζίδου Ελισσάβετ
19. Σωτηροπούλου Χαριτίνης
20. Γαρουφαλή Θωμά
21. Μπέριου Μαρίας
22. Θεοδωροπούλου Αικατερίνης
23. Βασιλάκη Χαρίκλειας
24. Γούναρη Βασιλικής
25. Βέρμπη Μαριάννας
26. Βασιλάκη Ηλία
27. Μόσχου Ιωάννη
28. Παρασκευόπουλου Σταύρου
29. Παγίδα Δάφνης
30. Αθανασούλια Καλλιόπης
31. Αμούργη Φιορούλας
32. Αναστασιάδη Κων/νου
33. Αναστασίου Γεωργίου
34. Αρβανίτου Κατίνας
35. Αυγουστίνου Βασιλείου
36. Γαρυφάλλη Σοφίας
37. Γιαννακοπούλου Βασιλικής
38. Θεοδώρου Φωτεινής
39. Καπανίρη Μαργαρίτας
40. Κάππα Αθανασίας
41. Καρυώτη Πολύβιου
42. Κορμπάκη Αρχόντως
43. Κουλού Άγγελου
44. Κραββαρίτη Παρασκευής
45. Λιάκου Διονυσίας
46. Μιχελή Ζηνοβίας
47. Μπαϊμπάκη Ασημένιας
48. Μπασιά Σταυρούλας
49. Πανουτσόπουλου Σπύρου
50. Παπαδημητροπούλου Αδαμαντίας
51. Πετροπουλάκη Ευγενίας
52. Πιτσαδιώτη Κωνσταντίνας
53. Πολυχρονοπούλου Δήμητρας
54. Σκαλτσή Δημήτριου
55. Στεφανίδη Καλλιόπης
56. Ταξιάρχου Θεόδωρου
57. Τζίφα Βασιλικής
58. Τσιρέπα Γεώργιου
59. Τσοπανάκη Πάτρας
60. Φραγκοστεφανάκη Στυλιανού
61. Χερουβείμ Ειρήνης
62. Βέλλιου Παρασκευής
63. Ευθυμιάδη Λάζαρου
64. Κορμανού Κατερίνας
65. Παπανίκου Καλυψώς
66. Αγιαννιτοπούλου Χρυσούλας
67. Λιονουδάκη Γεωργίου
68. Παπαδόπουλου Θεόδωρου

5. Ορίζουμε όπως η πληρωμή της παραπάνω ειδικής αποζημίωσης στους δικαιούχους, ενεργείται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα, με βάση ονομαστική κατάσταση αυτών, στην οποία θα βεβαιώνεται από τους προϊσταμένους τους η προσφορά πραγματικής εργασίας σύμφωνα με τους όρους της απόφασης αυτής και με βάση τα τηρούμενα δελτία καθημερινής παρουσίας των παραπάνω υπαλλήλων.

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί για την αποζημίωση του προσωπικού του ανωτέρω συνεργείου θα βαρύνει την πίστωση του Ειδικού Φορέα 07-130 "ΕΚΛΟΓΕΣ" και ΚΑΕ 5262 του Προϋπολογισμού Εξόδων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. οικονομικού έτους 2003.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουλίου 2003

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσιονομικής Πολιτικής Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών	Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	ΒΑΣ. ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 22800 (2)

Συμπλήρωση της 7724/27.11.2001 κοινής υπουργικής απόφασης.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α΄/85) "Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα".

2. Τις διατάξεις του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101Α) "Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 8 του άρθρου 7 του Ν. 1943/91 (ΦΕΚ 50/Α΄/91).

3. Το Π.Δ. 51/1988 (ΦΕΚ 19/Α΄/88) "Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων".

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1993 (ΦΕΚ 9/Α΄/93) "Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον υπουργό και τις υπηρεσίες διανομαρχιακού επιπέδου".

5. Τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α΄/94) "Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης".

6. Την 82979/2446/1990 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 745Β΄/90) "Διοικητικές πράξεις και έγγραφα του Υπουργείου ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. που θα φέρουν περισσότερες των τριών υπογραφών", όπως τροποποιήθηκε με την οικ. 75357/1522/31.08.1994 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 682/Β΄/94) "Τροποποίηση και συμπλήρωση κ.λπ.".

7. Την 391/1994 (ΦΕΚ 540/Β΄/94) απόφαση του Πρωθυπουργού, με την οποία συστήθηκε μια ακόμη θέση Υφυπουργού στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων".

8. Το Π.Δ. 388/2001 (ΦΕΚ 254/Α΄/2001) "Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών".

9. Την Υ6/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484/Β΄/2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Ροδούλα Ζήση".

10. Την οικ. 7724/ 27.11.2001 (ΦΕΚ 1583Β/01) απόφασή μας "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Υπουργού και της Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. κ.λπ.".

11. Το έγγραφο με αρ. οικ. 158607/1722δ/20.5.2003 της Δ/νσης Ειδικών Έργων Αναβάθμισης Περιοχών.

12. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο

1. Στο άρθρο 3 της απόφασής μας οικ. 7724/27.11.2001 (ΦΕΚ 1583Β/01) "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της υπουργού και της υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. κλπ.", προστίθεται παράγραφος Θ. ως εξής: "Στον προϊστάμενο της Δ/νσης Ειδικών Έργων Αναβάθμισης Περιοχών μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να εγκρίνει τις μελέτες αποκατάστασης και συντήρησης όψεων κυρίων, βάσει των διατάξεων του Ν. 3044/2002 (ΦΕΚ 197Α΄/27-8-2002) άρθρ. 14 παρ. 3.β για τις περιοχές της παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν. 2947/2001 (ΦΕΚ 228/Α΄/9.10.2001)". Η επόμενη τελευταία παράγραφος μετονομάζεται από Θ σε Ι.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 2003

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΡΟΔΟΥΛΑ ΖΗΣΗ

Αριθ. 2373 (3)

Οργάνωση και λειτουργία των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2525/1997 "Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του νόμου 2909/ 2001 "Θέματα Λαϊκής Επιμόρφωσης".

3. Το Π.Δ. 142 για την "Οργάνωση - Διοίκηση του Ινστιτούτου Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων" (ΦΕΚ 118/Α΄/ 31.5.2002).

4. Την 2107 κοινή υπουργική απόφαση "Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ινστιτούτου Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Ι.Δ.ΕΚ.Ε.)" (ΦΕΚ 993/Β/1.8.2002).

5. Την αριθμ. Γ2 /2066 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων "Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών Σ.Δ.Ε." (ΦΕΚ 943/Β/31.7.2000).

6. Την ανάγκη ρύθμισης των θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ).

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται, δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ίδρυση, σκοπός των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας

1. Τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) της χώρας είναι δημόσια σχολεία και παρέχουν στους αποφοίτους Απολυτήριο τίτλο ισότιμο προς το απολυτήριο του Δημοτικού ή του Γυμνασίου κατά περίπτωση.

2. Σκοπός των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας είναι η προσωπική και κοινωνική ανάπτυξη των εκπαιδευομένων, καθώς επίσης και η αύξηση των δυνατοτήτων απασχόλησής τους.

Ειδικότερα, στόχοι των ΣΔΕ είναι:

α) η ολοκλήρωση της υποχρεωτικής εκπαίδευσης νέων 18 ετών και άνω.

β) η επανασύνδεση των εκπαιδευομένων με την εκπαίδευση και τα συστήματα κατάρτισης.

γ) η ενίσχυση της αυτοεκτίμησης των εκπαιδευομένων ώστε να αποκτήσουν γνώσεις, ικανότητες και στάσεις που θα τους βοηθήσουν στην κοινωνική ένταξη και ανέλιξη.

δ) η συμβολή στην ένταξή τους στον κόσμο της εργασίας.

Άρθρο 2

Διάρκεια του προγράμματος σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια των προγραμμάτων σπουδών των ΣΔΕ είναι 18 μήνες.

2. Η έναρξη και η λήξη των διδακτικών περιόδων, οι σχολικές εορτές και αργίες και οι διακοπές ορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση αντίστοιχα.

Άρθρο 3

Βασικές αρχές και χαρακτηριστικά των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας

Τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας έχουν σκοπό την προώθηση της απασχόλησης και της κοινωνικής ένταξης ενηλίκων που δεν έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση και δεν έχουν τα απαιτούμενα από την αγορά εργασίας προσόντα και δεξιότητες. Για την επίτευξη του παραπάνω σκοπού έχουν υιοθετήσει τρεις βασικές αρχές ως στοιχεία ταυτότητας του θεσμού:

1. Τα εκπαιδευτικά μέσα που αξιοποιούνται για την επίτευξη του βασικού σκοπού είναι ευέλικτα ώστε να υποστηρίζουν κάθε εκπαιδευόμενο στην προσπάθειά του.

2. Οι ανάγκες των εκπαιδευομένων προσεγγίζονται εν όλω και όχι εν μέρει. Για να επιτύχουν στην προσπάθειά τους να εκπαιδευθούν και να καταρτισθούν, οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να υποστηριχθούν στην αντιμετώπιση δυσκολιών σε άλλους τομείς, όπως στην υγεία, την οικογένεια, τον εργασιακό χώρο, τον άμεσο κοινωνικό περίγυρο.

3. Το σύνθετο και η ποικιλία των εκπαιδευτικών αναγκών όπως ορίστηκαν απαιτούν εκπαιδευτικό και επιστημονικό δυναμικό, εγνωσμένου κύρους και αξίας ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στην πολυπλοκότητα των καθηκόντων που θα του ανατεθεί.

Στο πλαίσιο των παραπάνω αρχών τα ΣΔΕ:

α) συμπράττουν και επιδιώκουν να συνεργάζονται με όλους τους σχετικούς κοινωνικούς φορείς, τόσο για την ευαισθητοποίηση των κοινωνικών ομάδων στις οποίες απευθύνεται το πρόγραμμα των σχολείων, όσο και στην υλοποίηση του προγράμματος σπουδών,

β) ακολουθούν παιδαγωγικές προσεγγίσεις που εστιάζουν στις ατομικές ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και τις ικανότητες των εκπαιδευομένων,

γ) δίνουν έμφαση στην απόκτηση βασικών δεξιοτήτων (γραφής, ανάγνωσης και αρίθμησης), αλλά και νέων δεξιοτήτων που απαιτούνται σήμερα στη χρήση ξένης γλώσσας και νέων τεχνολογιών,

δ) καλλιεργούν κοινωνικές δεξιότητες και βοηθούν τους εκπαιδευομένους να διαμορφώνουν θετικές στάσεις ως ενεργοί πολίτες και μέλη της κοινωνίας σε τοπικό, εθνικό και υπερεθνικό επίπεδο και

ε) διαμορφώνουν ένα ευέλικτο πρόγραμμα σπουδών ώστε να αξιοποιούνται όλοι οι κοινωνικοί χώροι στους οποίους υπάρχει γνώση και συσσωρευμένη εμπειρία (χώροι εργασίας, κοινωνικής συνάθροισης, καλλιτεχνικής δημιουργίας, πολιτιστικών εκδηλώσεων κ.ά.).

΄Αρθρο 4

Διοικητικά όργανα του ΣΔΕ

1. Το ΣΔΕ διοικείται από το διευθυντή και το σύλλογο διδασκόντων.

Ο διευθυντής του ΣΔΕ:

α) Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής του ΙΔΕ-ΚΕ, για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών και του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου.

β) ΄Εχει την ευθύνη για τις σχέσεις και τις συνεργασίες με τους τοπικούς φορείς για την προώθηση των στόχων του σχολείου.

γ) Είναι υπεύθυνος σε ζητήματα διοίκησης προσωπικού του ΣΔΕ

δ) Προεδρεύει στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων.

ε) Φροντίζει για την καλή εκπροσώπηση του σχολείου σε δημόσιες συναντήσεις.

στ) Αποστέλλει στο ΙΔΕΚΕ όλα τα στοιχεία που αφορούν στην λειτουργία του σχολείου (εγγραφές, φοίτηση, δραστηριότητες του σχολείου, ενημερωτικές εκθέσεις, στατιστικά στοιχεία κ.λπ.).

ζ) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του διευθυντή αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο εκπαιδευτικό του ΣΔΕ

2. Ο σύλλογος διδασκόντων αποτελείται από τους διδάσκοντες του σχολείου.

α. Ο σύλλογος διδασκόντων συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Διευθυντή ή μετά από αίτημα του ενός τρίτου των μελών του, και αποφασίζει ή εγκρίνει προτάσεις που αφορούν στο πρόγραμμα σπουδών, στο ωρολόγιο πρόγραμμα, στο πρόγραμμα επιμόρφωσης και στην αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και δεσμεύουν και όσους μειοψηφούν. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου- Διευθυντή.

β. Οι αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων, σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να αντιστρατεύονται τους σκοπούς και τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων και τις αρχές του προγράμματος των ΣΔΕ.

γ. Ο σύλλογος διδασκόντων δε μπορεί να ρυθμίζει θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες άλλων οργάνων

δ. Στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων μπορούν να συμμετέχουν όλα τα συμβουλευτικά όργανα όπως ορίζονται στο άρθρο 5 του παρόντος, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 5

Συμβουλευτικά όργανα των ΣΔΕ

1. Σε επίπεδο σχολικής μονάδας είναι δυνατόν να ορίζεται ένας ή περισσότεροι σύμβουλοι,(Επιστημονικός υπεύθυνος, Σύμβουλος Σταδιοδρομίας ,Ψυχολόγος κ.ά.) έργο των οποίων είναι η επιστημονική στήριξη του σχολείου, η παιδαγωγική στήριξη και επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, η συμβουλευτική υποστήριξη εκπαιδευομένων και η αντιμετώπιση συναφών προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων των ΣΔΕ

2. Ο αριθμός και οι αρμοδιότητες των ανωτέρω συμβούλων θα καθορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του ΙΔΕΚΕ.

Άρθρο 6

Επιλογή Προσωπικού

Το προσωπικό των ΣΔΕ (εκπαιδευτικό, επιστημονικό και διοικητικό) επιλέγεται από επιτροπές επιλογής που συστήνονται με απόφαση του Γ.Δ. του ΙΔΕΚΕ. Οι επιτροπές επιλέγουν βάσει κριτηρίων που ορίζονται στις προκηρύξεις των αντιστοίχων θέσεων και τα οποία απορρέουν από το σκοπό και τις αρχές λειτουργίας των ΣΔΕ.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα σπουδών των ΣΔΕ

Στα ΣΔΕ υιοθετείται η αρχή των πολυγραμματισμών που στηρίζεται στην αντίληψη ότι ο σημερινός εγγράμματος πολίτης οφείλει να είναι εγγράμματος σε αντικείμενα/επιστημονικούς χώρους πέραν της γραφής, ανάγνωσης και των απλών αριθμητικών υπολογισμών.

Στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας ο βασικός πυρήνας συγκροτείται από τρείς επιμέρους γραμματισμούς, το γλωσσικό τον αριθμητικό και τον πληροφορικό γραμματισμό Τα ΣΔΕ αποσκοπούν και σε άλλους γραμματισμούς, όπως ο επιστημονικός γραμματισμός, ο κοινωνικός γραμματισμός, στον οποίον εντάσσεται η Ευρωπαϊκή διάσταση και η κοινωνία των πολιτών, η αντιρατσιστική ευαισθητοποίηση των εκπαιδευομένων, η ευαισθητοποίηση, τέλος, απέναντι στα κοινωνικά προβλήματα.

Προβλέπονται, επίσης, δραστηριότητες που σχετίζονται με την ελεύθερη έκφραση των εκπαιδευομένων μέσω των τεχνών και του αθλητισμού. Απώτερος στόχος η ποι-

οτική διαχείριση του ελεύθερου χρόνου των εκπαιδευομένων. Η λογοτεχνία είναι παρούσα στο πρόγραμμα του ΣΔΕ σε κάθε ευκαιρία (στο γλωσσικό γραμματισμό, στα διαθεματικά σχέδια εργασίας που θα γίνονται στο σχολείο, στη διαχείριση του ελεύθερου χρόνου).

Τα προγράμματα που υιοθετούν την προβληματική των πολυγραμματισμών, είναι ανοικτά και ευέλικτα. Αφετηρία τους είναι η διάγνωση των κοινωνικών αναγκών σε γνώσεις αλλά και δεξιότητες (βασικές και κοινωνικές) των εκπαιδευομένων. Η γνώση αντιμετωπίζεται ως κοινωνικό αγαθό που μεταφράζεται σε κύρος, επαγγελματική κατοχύρωση και αυτοεκτίμηση.

3. Το πρόγραμμα σπουδών στοχεύει στην παροχή γνώσεων και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων και στάσεων σχετικών με:

α) τη χρήση του γραπτού και προφορικού λόγου στην επικοινωνία,

β) τη χρήση των αριθμών στην καθημερινή ζωή,

γ) τη σύγχρονη τεχνολογία και ιδιαίτερα με τον ηλεκτρονικό υπολογιστή,

δ) τις φυσικές επιστήμες,

ε) τη χρήση μιας ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής,

στ) τις κοινωνικές επιστήμες,

ζ) το φυσικό περιβάλλον,

η) το ανθρωπογενές περιβάλλον και τον πολιτισμό

θ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των εκπαιδευομένων ως ενεργών πολιτών,

ι) την επαγγελματική και εργασιακή ζωή,

ια) τις προσωπικές επιλογές και ενδιαφέροντα (καλές τέχνες, άθληση κ.ά.).

4. α. το ετήσιο πρόγραμμα σπουδών και των δραστηριοτήτων των ΣΔΕ διαμορφώνεται με βάσει τις προδιαγραφές και τις εγκυκλίους του ΙΔΕΚΕ από τους συλλόγους διδασκόντων. Η πρόταση αυτή υποβάλλεται στο ΙΔΕΚΕ στο τέλος του πρώτου διμήνου. Τροποποιήσεις της αρχικής πρότασης γίνονται στο τέλος του πρώτου εξαμήνου.

β) Η πρόταση του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος συντάσσεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από το διευθυντή και το διδακτικό προσωπικό του ΣΔΕ σε συνεργασία με τον ή τους επιστημονικούς συμβούλους - αν υπάρχουν, εγκρίνεται από το σύλλογο διδασκόντων και υποβάλλεται στο ΙΔΕΚΕ

δ. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος είναι 18 μήνες και το ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα καλύπτει 21 - 25 ώρες.

ε. Το πρώτο εννεάμηνο αποτελεί την περίοδο Α και το δεύτερο την περίοδο

Άρθρο 8

Οργάνωση των ΣΔΕ

1. Κάθε τμήμα του ΣΔΕ αριθμεί από 10 μέχρι 15 εκπαιδευόμενους.

2. Βιώσιμη σχολική μονάδα αποτελεί ένα ΣΔΕ, όταν αριθμεί τουλάχιστον 20 εκπαιδευόμενους κατά τον πρώτο χρόνο λειτουργίας καί δύο τουλάχιστον τμήματα.

3. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού στα ΣΔΕ είναι συμμετοχικός. Ο εκπαιδευτικός δεν αρκείται στο καθαρά διδακτικό έργο, αλλά ο ίδιος ως ερευνητής, διαγιγνώσκει τις μορφωτικές ανάγκες των εκπαιδευομένων, διαμορφώνει πρόταση προγράμματος διδασκαλίας, σε συνεργασία με τον ή τους επιστημονικούς συμβούλους -εάν υπάρχουν - αξιολογεί, ερευνά και αναζητεί τρόπους επίλυσης προβλημάτων, σχεδιάζει και παράγει διδακτικό υλικό ή προσαρμόζει και αξιοποιεί το υπάρχον. Οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας στο ΣΔΕ είναι:

α) Για τους αποσπασμένους εκπαιδευτικούς από τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση μέχρι 16 ώρες. Ανάλογα με τα χρόνια προϋπηρεσίας κλιμακώνονται οι ώρες διδασκαλίας σύμφωνα με τα ισχύοντα στα Πειραματικά σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

β) Για τους ωρομίσθιους καθηγητές μέχρι 16 ώρες.

γ) Για τους διευθυντές των σχολικών μονάδων μέχρι 3.

δ) Η παρουσία στη σχολική μονάδα των εκπαιδευτικών καθορίζεται από το Δ/ντή και δε μπορεί να υπερβαίνει τις 25 ώρες εβδομαδιαία.

4. Στα ΣΔΕ είναι δυνατόν να καθορίζονται με απόφαση του ΙΔΕΚΕ ώρες ενισχυτικής διδασκαλίας στα γνωστικά πεδία στα οποία κρίνουν οι εκπαιδευτικοί ότι χρειάζεται ενίσχυση.

Άρθρο 9

Αποσπάσεις εκπαιδευτικών

1. Η Γενική Γραμματεία Εκπαίδευσης Ενηλίκων σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις περί αποσπάσεων μέχρι 31 Μαρτίου απευθύνει πρόσκληση ενδιαφέροντος στους εκπαιδευτικούς που υπηρετούν στις περιφέρειες που λειτουργούν ΣΔΕ. Το έγγραφο αποστέλλεται στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στις κατά τόπους Διευθύνσεις της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ώστε να λάβουν γνώση όλοι οι εκπαιδευτικοί.

2. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για απόσπαση έχουν οι διορισμένοι εκπαιδευτικοί που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

β) Διετή υπηρεσία με διδακτικό έργο.

Συνεκτιμώνται το πιστοποιητικό παιδαγωγικής επάρκειας ή εξειδίκευσης στη συμβουλευτική της ΑΣΠΑΙΤΕ (πρώην ΣΕΛΕΤΕ), μεταπτυχιακές σπουδές ή τίτλοι, γνώση ξένων γλωσσών, ερευνητικό- συγγραφικό έργο, εμπειρία στην Εκπαίδευση ενηλίκων.

3. Η επιτροπή επιλογής προσωπικού που ορίζεται από τον Γεν. Διευθυντή του ΙΔΕΚΕ, εξετάζει τις αιτήσεις και τα βιογραφικά των υποψηφίων εφόσον οι τελευταίοι πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως ορίζει η παρ. 2 του παρόντος άρθρου, προσέρχονται στη διαδικασία επιλογής. Τέλος, η Επιτροπή καταρτίζει πίνακες κατά ειδικότητα και σειρά επιλεξιμότητας τους οποίους προωθεί στο ΙΔΕΚΕ.

4. Σε περίπτωση που εξακολουθούν να υπάρχουν κενές θέσεις μετά τη διαδικασία που ορίζει η προηγούμενη παράγραφος , μπορούν οι θέσεις αυτές να πληρωθούν με την πρόσληψη αναπληρωτών, ωρομισθίων και υπερωριακώς εργαζομένων εκπαιδευτικών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του νόμου 2525/97. Σε άλλη περίπτωση προκηρύσσονται οι θέσεις για ιδιώτες με αντίστοιχα τυπικά προσόντα.

5. Οι διαδικασίες επιλογής προσωπικού , όπως ορίζονται στις παρ. 3 και 4 του παρόντος άρθρου, ολοκληρώνονται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

6. Σε περίπτωση που δημιουργηθούν κενές θέσεις κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, μπορούν αυτές να πληρώνονται άμεσα από τον πίνακα επιλαχόντων που έχει καταρτίσει η Επιτροπή επιλογής προσωπικού.

7. α) Οι αποσπάσεις ή προσλήψεις του εκπαιδευτικού

προσωπικού έχουν ισχύ για ένα έτος. Ο Διευθυντής του σχολείου προτείνει μέχρι το τέλος Μαΐου την ανανέωση ή μη της απόσπασης ή της σύμβασης κάθε εκπαιδευτικού. Σε περίπτωση που προτείνει τη διακοπή ή τη μη ανανέωση της απόσπασης ή της σύμβασης του εκπαιδευτικού, συνυποβάλλει αιτιολογημένη υπηρεσιακή έκθεση που τεκμηριώνει την πρόταση. Προηγουμένως πρέπει να έχει λάβει γνώση ο εκπαιδευτικός.

β) Η υπηρεσιακή έκθεση συντάσσεται με βάση τα εξής κριτήρια: συνέπεια ως προς τις υπηρεσιακές υποχρεώσεις και τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων, συνεργασία, πρωτοβουλία, σχέσεις με εκπαιδευόμενους.

γ) Το ΙΔΕΚΕ για να ανανεώσει τη θητεία των Διευθυντών λαμβάνει υπόψιν τη γνώμη των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας σε σχέση με ικανότητες (οργανωτικές και διοικητικές) στη διαχείριση κρίσεων, την εμψύχωση και τη συνεργασία με το Σύλλογο διδασκόντων, τους εκπαιδευόμενους και τους κοινωνικούς φορείς, σε πρωτοβουλίες και καινοτομική διάθεση.

8. Η απασχόληση Εκπαιδευτικών, (αποσπασμένων ή ωρομισθίων)στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας σε αντίστοιχα δημόσια σχολεία.

Άρθρο 10

Εγγραφή εκπαιδευομένων

1. Δικαίωμα εγγραφής στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας έχουν όσοι έχουν υπερβεί το 18ο έτος της ηλικίας τους και δεν έχουν ολοκληρώσει την εννεάχρονη υποχρεωτική εκπαίδευση.

2. Τα ΣΔΕ στα οποία λειτουργεί πρόγραμμα που αντιστοιχεί στη γυμνασιακή βαθμίδα εκπαίδευσης , γίνονται δεκτοί εκπαιδευόμενοι που έχουν απολυτήριο δημοτικού σχολείου.

3. Εκπαιδευόμενοι που δεν έχουν απολυτήριο δημοτικού γίνονται δεκτοί, μόνο εφόσον η σχολική μονάδα έχει πρόγραμμα εκπαίδευσης που αντιστοιχεί στη βαθμίδα του δημοτικού σχολείου.

4. Όλοι οι υποψήφιοι εκπαιδευόμενοι προσέρχονται σε διαδικασία συνέντευξης ενώπιον επιτροπής που συστήνεται με ευθύνη του Γεν. Διευθυντή του ΙΔΕΚΕ.

Στη συνέντευξη λαμβάνονται υπόψη τα εξής κριτήρια:

α) η ηλικία των υποψηφίων εκπαιδευομένων. Η ηλικιακή ομάδα που έχει προτεραιότητα ορίζεται από 18 έως 30 ετών.

β) Τα κοινωνικά χαρακτηριστικά όπως η ανεργία, η ανάγκη κοινωνικής επανένταξης (πρώην φυλακισμένοι, πρώην χρήστες ναρκωτικών ουσιών, μέλη μονογονεϊκών οικογενειών, γυναίκες με ανήλικα τέκνα, πολύτεκνοι κ.ά.) η υποαπασχόληση και η επιθυμία βελτίωσης των συνθηκών εργασίας.

γ) Η διαθεσιμότητα και δέσμευση του υποψηφίου να παρακολουθήσει ένα εντατικό πρόγραμμα εκπαίδευσης.

5. Οι διαδικασίες επιλογής υποψήφιων εκπαιδευομένων για το επόμενο σχολικό έτος ολοκληρώνονται μέχρι 30 Ιουνίου κάθε έτους. Αν δε συμπληρωθεί ο αριθμός των εκπαιδευομένων, η διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι 10 Σεπτεμβρίου.

6. Ο εκπαιδευόμενος του ΣΔΕ μπορεί να μετεγγραφεί σε άλλο ΣΔΕ, αφού ολοκληρώσει το πρώτο εννεάμηνο εκπαίδευσης με επιτυχία.

7. Δεν αντιστοιχίζεται το επίπεδο εκπαίδευσης στα ΣΔΕ με τα επίπεδα του δημοτικού σχολείου ή του γυμνασίου, παρά μόνο αφού ο εκπαιδευόμενος ολοκληρώσει τη φοίτησή του και αποκτήσει απολυτήριο τίτλο.

Άρθρο 11

Φοίτηση εκπαιδευομένων

1. Το όριο απουσιών του εκπαιδευομένου κατά εννεάμηνο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 130 ώρες.

2. Σε περίπτωση που οι απουσίες ανέρχονται μέχρι 150 ώρες, ο σύλλογος διδασκόντων μπορεί να κρίνει την επάρκεια φοίτησης του εκπαιδευομένου λαμβάνοντας υπόψη την εν γένει επίδοσή του.

3. Σε περίπτωση που υπερβαίνουν οι απουσίες τις 150 ώρες και είναι μέχρι 250, ο σύλλογος διδασκόντων μπορεί να κρίνει την επάρκεια της φοίτησης, μόνο στην περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος απουσίασε για σοβαρούς λόγους και προτείνει τρόπους αναπλήρωσης των ωρών διδασκαλίας

Άρθρο 12

Αξιολόγηση εκπαιδευομένων

1. Η αξιολόγηση των εκπαιδευομένων λόγω του καινοτομικού του προγράμματος και της ενήλικης ζωής τους επικεντρώνεται στη συμμετοχή των ίδιων των εκπαιδευομένων. Οι παραδοσιακές μέθοδοι των γραπτών εξετάσεων, χωρίς να αποκλείονται, δεν είναι κυρίαρχοι. Εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης μέσω: α) Φακέλων υλικού β) σχεδίων δράσης γ) συνθετικών εργασιών και δ) αυτοαξιολογήσεων ή αξιολογήσεων από τους συνεκπαιδευομένους τους, ορίζονται ως απαραίτητες.

2. Η αξιολόγηση είναι περιγραφική και αφορά στην ανταπόκριση του εκπαιδευομένου (προετοιμασία, αυτοεκτίμηση, πρωτοβουλία, ενεργητική συμμετοχή, συνεργατικότητα) και στο ενδιαφέρον του για μάθηση.

3. Οι χαρακτηρισμοί που χρησιμοποιούνται στον τίτλο σπουδών είναι: άριστα, πολύ καλά, καλά, επαρκώς και ανεπαρκώς, ως προς την ανταπόκριση του εκπαιδευόμενου στις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών και ελάχιστο, μέτριο, ικανοποιητικό, μεγάλο, πολύ μεγάλο ως προς το ενδιαφέρον του για τη μάθηση και γενικότερα για τις συμπεριφορές που αναπτύσσει στο ΣΔΕ.

4. Εκθέσεις προόδου και αξιολόγησης του έργου των εκπαιδευομένων συντάσσονται δύο φορές το εννεάμηνο. Η πρώτη μέχρι 10 Φεβρουαρίου και η δεύτερη στο τέλος του εννεαμήνου.

Η τελευταία έκθεση προόδου συνοδεύει τον απολυτήριο τίτλο.

5. Όσοι εκπαιδευόμενοι δεν ανταποκρίθηκαν επαρκώς στις απαιτήσεις του προγράμματος, μπορούν με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων να παραμείνουν ένα εξάμηνο επιπλέον ώστε να βελτιωθούν στα σημεία που κρίνονται ανεπαρκείς.

6. Μετά το πέρας του εξαμήνου ή κρίνονται άξιοι τίτλου σπουδών ισότιμου του απολυτηρίου γυμνασίου ή τυγχάνουν πιστοποίησης των αποκτηθεισών δεξιοτήτων και γνώσεων.

Άρθρο 13

Συνεργασία των ΣΔΕ με τους ΟΤΑ

Η δημιουργία δικτύων συνεργασίας μεταξύ Τοπικής Αυτοδιοίκησης, κοινωνικών φορέων και επιχειρηματικού κόσμου για τη στήριξη του σκοπού και της λειτουργίας των

σχολείων, είναι απαραίτητη για να επιτευχθεί ο σκοπός των ΣΔΕ που είναι η κοινωνική ένταξη και ανέλιξη των εκπαιδευομένων.

Άρθρο 14

Γραμματειακή εξυπηρέτηση των ΣΔΕ

1. Σε κάθε ΣΔΕ τοποθετείται ενας διοικητικός υπάλληλος

2. Οι διευθυντές των ΣΔΕ αναθέτουν στο διαθέσιμο μόνιμο διοικητικό προσωπικό τις βασικότερες γραφειακής φύσεως εργασίες, τόσες όσες μπορούν να καλύψουν στην κανονική ημερήσια εργασία τους.

3. Εργασίες που δεν μπορούν να καλυφθούν από το μόνιμο διοικητικό προσωπικό, ανατίθενται σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, μέσα στα πλαίσια της κατανομής και ανάθεσης εξωδιδακτικού έργου.

Άρθρο 15

Βιβλιοθήκη

Σε κάθε ΣΔΕ δημιουργείται βιβλιοθήκη, η οποία εφοδιάζεται με κατάλληλα διδακτικά και επιστημονικά βιβλία που αφορούν τους γραμματισμούς, το εκπαιδευτικό έργο και την τοπική κοινωνία. Ο κατάλογος των βιβλίων συντάσσεται και εμπλουτίζεται από το εκπαιδευτικό δυναμικό των ΣΔΕ.

Άρθρο 16

Βιβλία- έντυπα για το ΣΔΕ

Τα υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα ορίζονται με ειδικά υποδείγματα της αρμόδιας υπηρεσίας του ΙΔΕΚΕ και είναι τα ακόλουθα:

Α΄ ΒΙΒΛΙΑ

1. Βιβλίο Μητρώου και Προόδου μαθητών (Β.Μ.Π.) (υπόδειγμα 1ο). Στο βιβλίο Μητρώου και Προόδου εγγράφονται οι προσερχόμενοι για πρώτη φορά μαθητές. Η εγγραφή γίνεται με αλφαβητική σειρά μια μόνο φορά κατά τη διάρκεια της φοίτησης στο σχολείο.

2. Αλφαβητικό ευρετήριο μαθητών (υπόδειγμα 3ο).

Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται κατά αλφαβητική σειρά οι μαθητές που εγγράφονται για πρώτη φορά στο σχολείο: (Αύξ. αρ. εγγραφής στο Βιβλ. Μητρώου και Προόδου, ονοματεπώνυμο, όνομα πατέρα και μητέρας, σχολικό έτος και τάξη πρώτης εγγραφής).

3. Ημερολόγιο σχολικής ζωής.

4. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας (κοινό).

5. Βιβλίο βιβλιοθήκης.

6. Βιβλίο Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας (β. ΕΜΔ) και Παγίων Στοιχείων.

7. Βιβλίο πράξεων συλλόγου διδασκόντων και βιβλίο πράξεων διευθυντή. (Σχετ. η παρ. 5ε της Φ3/716/Γ1/825/ 27- 7- 98 εγκυκλίου του ΥΠΕΠΘ).

Β΄ ΕΝΤΥΠΑ

1. Πιστοποιητικό Σπουδών.

2. Αποδεικτικό μετεγγραφής.

3. Τίτλος Προόδου.

4. Τίτλος Σπουδών .

5. Έντυπα που αφορούν το μαθητή και έλεγχος προόδου. Τα έντυπα που αφορούν τα θέματα αυτά καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων .

Γ΄ ΘΕΩΡΗΣΗ - ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΒΙΒΛΙΩΝ

1. Όλα τα βιβλία σελιδομετρούνται και θεωρούνται από το Διευθυντή του σχολείου.

2. α.Στις 31 Δεκεμβρίου κλείνονται τα πρωτόκολλα αλληλογραφίας με πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Λόγω των διακοπών των Χριστουγέννων, η πράξη κλεισίματος μπορεί να γίνει με ημερομηνία 8 Ιανουαρίου.

β.Δεν κλείνονται το βιβλίο Βιβλιοθήκης και το Βιβλίο Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας, εκτός αν δοθεί σχετική εντολή των προϊστάμενων αρχών.

γ. Στις 31 Αυγούστου (λήξη σχολικού έτους) κλείνονται με απόφαση του Διευθυντή, το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής και το Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων

Λόγω των θερινών διακοπών, η πράξη κλεισίματος των βιβλίων που αναφέρονται στο παραπάνω γ΄ εδάφιο μπορεί να γίνει με ημερομηνία 1η Σεπτεμβρίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουλίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ